



**REGLEMENT OP HET GEBRUIK EN HET TOEZICHT
VAN HET CERTIFICERINGSMERK BMM-ERKEND
MERKENGEMACHTIGDE(laatst gewijzigd tijdens
ALV van 27.11.2020)**

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

BMM:	Beneluxvereniging voor Merken- en Modellenrecht (BMM), de houdster van de Benelux certificeringsmerkinschrijvingen nrs. 0840019, 0840020, 840021.
Gewoon Lid:	de natuurlijke persoon die zich in een der landen van de Benelux beroepshalve bezig houdt met het merken- en modellenrecht en lid is van de BMM (zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten van de BMM)
BMM-Erkend Merkemgemachtigde:	Gewoon Lid dat is ingeschreven in het Register en voldoet aan de Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Gemachtigde.
Register:	Register BMM-Erkend Merkemgemachtigde waarin een Gewoon Lid wordt ingeschreven nadat zijn of haar Verzoek door de Keurmerk Commissie is goedgekeurd.
Verzoek:	Verzoek dat een Gewoon Lid indient om te kunnen worden ingeschreven in het Register.
Ereregels:	gedragsregels van de BMM welke worden vastgesteld en gewijzigd op een wijze voorzien in artikel 11 juncto 19 lid 1 van de statuten van de BMM
Keurmerk:	het certificeringsmerk (woord- en beeldmerk) zoals hierboven afgebeeld.
Relevante Werkervaring:	het direct voorafgaand aan de indiening van het Verzoek, op dagelijkse en zelfstandige basis uitvoeren van werkzaamheden van een merken- en modellen-gemachtigde in de Benelux, waarbij deze werkzaamheden het hoofdbestanddeel vormen van de functie en de functie op basis van op zijn minst drie dagen per week wordt uitgeoefend. De hierboven genoemde werkzaamheden van een merken- en modellen-gemachtigde in de Benelux moeten in ieder geval bestaan uit een combinatie van enerzijds (pre-)registratiewerkzaamheden (te weten het uitvoeren van merk- en handelsnaamonderzoeken, het opstellen van registratie strategieën, het indienen van merk- en modelaanvragen, vernieuwingen van merk- en modelregistraties en de aantekening van mutaties) en anderzijds juridische werkzaamheden op het gebied van het merken- en modellenrecht (te weten de behandeling van regularisaties en voorlopige weigeringen, het instellen en behandelen

van opposities, doorhalingsacties en nietigheidsacties en het opstellen van sommatiebrieven en overeenkomsten). De relevant werkervaring is eveneens van toepassing op artikel 3 lid 2(e) van dit reglement, dat ziet op de situatie van herintreding, met dien verstande dat deze relevante werkervaring niet direct voorafgaand aan het verzoek tot indiening is uitgevoerd.

Raad van Toezicht:	het toezichtsorgaan zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten van de BMM
Bestuur:	het orgaan zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten alsmede beroepsorgaan zoals bedoeld in artikel 16 lid 8 van de statuten van de BMM
Keurmerk Commissie:	Een door het Bestuur ingestelde bijzondere commissie met taken omtrent de toekenning en (toezicht op) het gebruik van het Keurmerk.
Klacht:	een klacht zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten van de BMM
Regeling Vakbekwaamheid:	Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Merkengemachtigde waarin nadere voorwaarden, onder meer op het gebied van permanente opleiding, worden gesteld aan het gebruik van het Keurmerk.

Artikel 2 Register BMM-Erkend Merkgemachtigde

De BMM houdt een Register BMM-Erkend Merkgemachtigde (hierna "Register") in stand dat door het bestuur van de BMM wordt beheerd. Het bestuur van de BMM kan die taak delegeren aan een door hem op te richten bijzondere commissie.

Artikel 3 Verzoek tot inschrijving in Register

1. Een Gewoon Lid dat ingeschreven wil worden in het Register dient hiertoe een Verzoek tot inschrijving (hierna "Verzoek") in bij de Keurmerk Commissie welke het Verzoek onderzoekt en vervolgens goedkeurt of afwijst.
2. Om voor goedkeuring van het Verzoek in aanmerking te komen dient het Gewoon Lid te voldoen aan de volgende eisen:
 - a) het Gewoon Lid dient het BMM-examen of enig ander door het bestuur van de BMM erkend examen met goed gevolg te hebben afgelegd;
 - b) het Gewoon Lid dient te beschikken over tenminste 3 jaar Relevante Werkervaring;
 - c) het Gewoon Lid dient een verklaring te overleggen dat het beschikt over de benodigde 3 jaar Relevante Werkervaring. Hiervoor kan het gebruik maken van een door de Keurmerk Commissie ter beschikking gestelde standaard verklaring die naar waarheid dient te worden ingevuld en ondertekend, te weten de "Verklaring inzake Verrichte Werkzaamheden".
 - d) het Gewoon Lid dient een verklaring te overleggen van zijn of haar werkgever waarin wordt bevestigd dat het beschikt over de benodigde 3 jaar Relevante Werkervaring. Het Gewoon Lid dat als zelfstandige werkt en dus geen verklaring van een werkgever kan overleggen, zal in aanvulling op de "Verklaring inzake Verrichte Werkzaamheden" een toelichting moeten indienen aangaande de aard en frequentie van de verrichte werkzaamheden.
 - e) Het Gewoon Lid dat wel beschikt over 3 jaar Werkervaring en eveneens het onder 2. a) genoemde examen met goed gevolg heeft afgelegd maar in de drie jaar direct voorafgaand aan het Verzoek 12 maanden of langer geen Werkervaring heeft opgedaan, zal bovendien moeten aantonen dat het in de 12 maanden voor de indiening van het Verzoek minimaal 12 opleidingspunten in de zin van de Regeling Vakbekwaamheid heeft behaald en in op zijn minst 6 maanden direct voorafgaand aan de indiening van het Verzoek weer Werkervaring heeft opgedaan.
3. De Keurmerk Commissie zal het Verzoek toetsen en, bij twijfel over de vraag of het Gewoon Lid voldoet aan de 3 jaar Relevante Werkervaring, vragen om nadere informatie, toelichting of documentatie.
4. Indien de Keurmerk Commissie het Verzoek niet in orde bevindt zal de commissie het Verzoek met redenen omkleed afwijzen en het Gewoon Lid hiervan in kennis stellen.
5. Indien de Keurmerk Commissie het Verzoek, al dan niet na het ontvangen van nadere informatie, toelichting en/of documentatie van het Gewoon Lid, in orde bevindt, zal de commissie het Verzoek goedkeuren en overgaan tot inschrijving van het Gewoon Lid in het Register, waarna het Gewoon Lid hiervan in kennis wordt gesteld.
6. Tegen elke door de Keurmerk Commissie in het kader van het Verzoek genomen beslissing, kan het Gewoon Lid op wie de beslissing betrekking heeft, binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing, in beroep gaan bij het Bestuur.

Artikel 4 Verplichtingen BMM-Erkend Merkgemachtigde

Om in het Register ingeschreven te blijven, dient een BMM-Erkend Merkgemachtigde steeds te voldoen aan de eisen gesteld in de *Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Merkgemachtigde*.

Artikel 5 Gemeenschappelijke kenmerken

De gemeenschappelijke kenmerken van de diensten tot waarborg waarvan het Keurmerk bestemd is, bestaan hieruit dat zij worden aangeboden door een Gewoon Lid waarvan het Verzoek tot inschrijving in het Register is goedgekeurd en dat tevens voldoet aan de eisen gesteld in de *Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Merkgemachtigde*.

Artikel 6 Gebruik Keurmerk

1. Een BMM-Erkend Merkgemachtigde mag het Keurmerk voeren bij het uitoefenen van zijn of haar beroep op zodanige wijze dat het in overeenstemming is met artikel 6 aanhef en onder a en b van de Ereregels. Een Gewoon Lid dat is geschrapt uit het Register, of een BMM-Erkend Merkgemachtigde die is geschorst op grond van artikel 7 van de Regeling Vakbekwaamheid, is ieder gebruik van het Keurmerk verboden.
2. De BMM kan nadere regels stellen met betrekking tot de wijze van gebruik van het Keurmerk en de voorwaarden waaronder het Keurmerk mag worden gebruikt.

Artikel 7 Toezicht en sancties

1. Gebruik van het Keurmerk in strijd met de bepalingen van dit reglement of in strijd met de in artikel 6 lid 2 bedoelde nadere regels, levert, voor zover niet anders bepaald, een schending op van artikel 6 aanhef en onder a en b van de Ereregels. De sancties op het gebruik in strijd met artikel 6 aanhef en onder a en b van de Ereregels zijn vastgelegd in artikel 16 lid 10 van de statuten van de BMM. Voorgaande voor zover in de nadere regels niet anders bepaald.
2. Toezicht op de naleving van de Ereregels berust overeenkomstig artikel 15 lid 1 van de statuten van de BMM bij de Raad van Toezicht (en het Bestuur in tweede instantie ingevolge artikel 16 lid 8 van de statuten van de BMM).
3. Het bestuur van de BMM heeft de Keurmerk Commissie belast met het namens het Bestuur voorbereiden en indienen van mogelijke klachten bij de Raad van Toezicht.
4. De Keurmerk Commissie controleert tenminste één maal per jaar steekproefsgewijs het gebruik van het Keurmerk en komt minimaal één maal per jaar bijeen om op basis van het eigen onderzoek, en eventuele meldingen van derden, te besluiten over het indienen van een eventuele klacht.
5. Het toezicht op het naleven van de eisen die aan BMM Erkend-Merkgemachtigden worden gesteld in de *Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Merkgemachtigde*, alsook de sancties op niet-naleving, zijn opgenomen in de *Regeling Vakbekwaamheid BMM-Erkend Merkgemachtigde*.

Artikel 8 Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de BMM. Het kan worden gewijzigd door een besluit van deze Algemene Ledenvergadering met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 9 Overgangsbepaling

Op diens verzoek wordt tevens ingeschreven in het Register: het in artikel 5 lid 2 van de statuten van de BMM bedoelde Gewoon Lid dat voor de datum van het depot van het Keurmerk bij het Benelux Bureau voor de Intellectuele Eigendom beschikt over tenminste 15 jaar Relevante Werkervaring