

Verslag Bestuursvergadering nr. 243 van 14 mei 2013 (conference call)

Aanwezig: Thera, Johan, Michiel, Paul, Simone, Stephanie, Tom.

Verontschuldigd: Helma, Merel.

BMM Coördinator: Kris

1. Opening en welkom door de Voorzitter

2. Goedkeuring notulen BV nr. 242 van 27 maart 2013 – Voorzittersoverleg van 27 maart 2013 en ALV van 28 maart 2013 :

De verslagen worden goedgekeurd mits een aantal correcties.

3. Voorjaarsvergadering Den Bosch: evaluatie en financiële resultaten

Wegens afwezigheid van Helma (linkpersoon programmacommissie) komt dit punt niet aan bod.

4. Najaarsvergadering op 7 en 8 november 2013

Stephanie laat weten dat ze nog wacht op een reactie van haar contactpersoon bij het Europacollege te Brugge.

Ook dit punt komt verder niet aan bod wegens afwezigheid van Helma.

5. Verzoek Paul Steinhauser ivm toezicht op sanctie Raad van Toezicht

Paul Steinhauser vraagt hoe het bestuur toeziet op de naleving van de sancties die de Raad van Toezicht oplegt.

Het bestuur beslist een intern, niet openbaar, register aan te leggen waarin de sancties opgelegd aan leden worden opgenomen.

In concreto is de vraag gerezen naar aanleiding van een schorsing van 6 maanden.

De geschorste persoon moet voor de duur van de schorsingsperiode weggehaald worden uit het ledenbestand. Thera zal met Merel overleggen hoe dit moet gebeuren.

Het bestuur beslist dat een persoon die geen hoger beroep instelt door de Raad van Toezicht moet geïnformeerd worden over de dag waarop de sanctie ingaat. De sanctie zelf moet ook nog eens herhaald worden.

Thera is van oordeel dat Voorzitter, Vice-Voorzitter en Secretaris op de hoogte moeten gesteld worden van de inhoud van de beslissing.

6. Regi the Brand Guru – discussie met BBIE

De bestuursleden zijn van mening dat het filmpje wel leuk is maar hebben vastgesteld dat het filmpje blijft hangen wanneer je wenst door te linken naar relevante informatie.

Michiel en Merel hebben onderling overlegd over de campagne en zullen contact opnemen met het BBIE.

De campagne zal ook ter sprake komen tijdens een vergadering in juni tussen de PR-commissie van de BMM en het BBIE. Tijdens deze vergadering zal ondermeer gerapporteerd worden hoeveel traffic naar de BMM site gegenereerd wordt via de campagne.

7. Overlijden Hans Molijn

Simone heeft de begrafenisplechtigheid bijgewoond. Er waren nog een aantal andere BMM-leden/personen uit de IE wereld aanwezig. Frans Pannekoek, ex-collega van Hans Molijn heeft gesproken .

8. Linkpersonen:

Thera vraagt zich af of altijd wel duidelijk is voor de commissieleden wie linkpersoon is. Meerbepaald in de wetgevingscommissie zetelen 3 bestuursleden. Paul is de linkpersoon. Dit zou nog eens moeten benadrukt worden bij de Voorzitter.

9. Overleg met BBIE :

De heer Derème liet weten dat hij met het BMM wenst te overleggen naar aanleiding van de aankomende nieuwe Europese regelgeving. Bijgevolg zal eind mei een vergadering tussen wetgevingscommissie en het BBIE worden gepland. Brigitte moet hierover de heer Derème contacteren.

Er wordt verder opgemerkt dat Simone tijdens de namiddag (14 mei) deel zal nemen aan de vergadering van de Commissie van Acht over de nieuwe regelgeving. Op 30 mei zal de Raad van IE in België hier over bij elkaar komen.

Vervolgens zal op 5 juni een vergadering van de BRIE plaatsvinden.

De wetgevingscommissie werkt intussen haar opmerkingen uit en zorgt ervoor klaar te zijn met een algemeen standpunt tegen 5 juni.

Thera heeft ook met de heer Derème gesproken over het feit dat OHIM gebruiksbewijzen die werden ingediend om inburgering aan te tonen, ter beschikking stelt van wie ze opvraagt, terwijl het BBIE dit niet doet. Ze stelde vast dat er bereidheid is bij het BBIE om de reglementering aan te passen. Thera wil echter eerst weten of er een draagvlak bestaat voor haar voorstel. Stephanie zal dit punt bijgevolg voorleggen aan de BOC.

10. Update:

1) OAMI users groep:

Werd bijgewoond door Marieke Westgeest en Laurent Overath. Een verslag moet nog volgen.

2) Boefjes in Nederland:

Thera overlegt nog over de aanpak met Willem Leppink.

3) Brussels event/Rotterdam event:

Het onderwerp "Trademark Clearing House" was interessant en gaf aanleiding tot veel vragen uit de zaal. Het is daarom zeker een goed idee het zelfde onderwerp aan bod te laten komen op het Rotterdam event, maar er zou wel moeten benadrukt worden dat de spreker iemand moet zijn die nauw betrokken is bij alle aspecten van het project.

4) Spreiding gelden:

Simone is zich aan het informeren.

5) Huishoudelijk reglement:

Er wordt nog gewacht op input van Merel en Helma.

6) Offertes voor boekje:

Doel is alle BMM regelgeving op te nemen in een boekje. Kris ontving al twee offertes van Belgische drukkerijen met goede referenties. Ze wacht nog op een reactie van Otto Cramwinckel. Het huishoudelijk reglement moet zijn aangepast vooraleer het boekje wordt uitgegeven.

11. Nieuwe leden:

Eén nieuw kandidaat-lid wordt aanvaard.

Een ander lid zal geweigerd worden omdat handtekeningen ontbreken. Kris informeert het secretariaat.

12. WVTK:

Login: de login van BMM website geeft momenteel enkel toegang tot de documenten van slechts één groep (bestuur of commissie). Johan zal dit met de PR-commissie bespreken. Er moet toegang mogelijk zijn tot bestuur en alle commissies waarin iemand actief is.

Rol hoofddocenten op BMM-vergadering. Er wordt voorgesteld om de hoofddocenten eens te laten spreken of als dagvoorzitter zetelen op een volgende BMM-bijeenkomst.

Beleidsdag bestuur: het bestuur bespreekt een aantal praktische zaken ivm de organisatie van de dag.

Compte-rendu réunion Conseil d'administration n° 243
du 14 mai 2013 (conférence téléphonique)

Présents : Thera, Johan, Michiel, Paul, Simone, Stephanie, Tom.

Excusées : Helma, Merel.

Coordinateur BMM : Kris

1. Ouverture et mot de bienvenue par le Président

2. Approbation compte-rendu réunion du Conseil d'administration n° 242 du 27 mars 2013 – concertation avec les présidents des commissions du 27 mars 2013 et Assemblée générale des membres du 28 mars 2013 :

Les comptes-rendus sont approuvés après quelques corrections.

3. Réunion de printemps Bois-le-Duc : évaluation et résultats financiers

En raison de l'absence de Helma (personne de contact de la commission des programmes), ce point n'est pas abordé.

4. Réunion d'automne du 7 et 8 novembre 2013

Stephanie fait savoir qu'elle est encore dans l'attente d'une réaction de sa personne de contact auprès du Collège d'Europe à Bruges.

Ce point également n'est pas plus abordé en raison de l'absence de Helma.

5. Demande Paul Steinhauser à propos du suivi de la sanction imposée par le Conseil de Surveillance

Paul Steinhauser demande comment le Conseil d'administration surveille les sanctions imposées par le Comité de surveillance.

Le Conseil décide de composer un registre interne, non-public, reprenant les sanctions imposées aux membres.

La question a été posée suite à un cas concret de suspension pendant une période de 6 mois.

La personne en question doit être radiée de la base de données des membres pendant 6 mois. Thera examinera avec Merel comment cette radiation pourra être réalisée.

Le Conseil d'administration décide qu'une personne qui ne fait pas appel doit être informée par le Comité de surveillance du jour à partir duquel la sanction s'appliquera. Le contenu de la sanction devra également être rappelé.

Thera estime que le Président, le Vice-président et le Secrétaire doivent être informés du contenu de la décision.

6. Regi the Brand Guru – discussion avec l'OBPI

Les membres du Conseil d'administration estiment que le film est divertissant mais ils ont également constaté que l'animation reste bloquée lorsqu'on essaie de se connecter à des informations pertinentes.

Michiel et Merel se sont concertés sur la campagne et prendront contact avec l'OBPI.

La campagne sera également un sujet de conversation lors d'une réunion en juin entre la Commission RP de la BMM et l'OBPI. Lors de cette réunion il sera entre autres rapporté combien de liens vers le site de la BMM sont réalisés suite à la campagne.

7. Décès Hans Molijn

Simone a assisté aux funérailles. D'autres membres BMM/personnes actives dans le monde de la PI étaient également présents. Frans Pannekoek, ex-collègue de Hans Molijn, a parlé.

8. Personnes de contact:

Thera se demande s'il est toujours clair pour les membres des commissions qui est leur personne de contact. La commission législation compte notamment 3 personnes du Conseil d'administration. Paul est la personne de contact. Ceci devrait encore être rappelé auprès du Président.

9. Concertation avec l'OBPI :

Monsieur Derème a fait savoir qu'il souhaite se concerter avec la BMM à propos du projet de nouvelle législation européenne. Une réunion entre la commission législation et l'OBPI a donc été planifiée fin mai. Brigitte devra contacter M. Derème à ce sujet.

Simone fait remarquer qu'elle assistera dans le courant de l'après-midi (ce 14 mai) à une réunion de la *Commissie van Acht* concernant la nouvelle législation. En Belgique, le conseil de la PI se réunira le 30 mai à ce sujet.

Ensuite suivra une réunion de la CBPI le 5 juin.

La commission législation formule entretemps ses observations et veillera à ce qu'une position générale soit prête pour le 5 juin.

Thera a également discuté avec monsieur Derème du fait que l'OHMI met des preuves d'usage destinées à prouver la consécration du caractère distinctif par l'usage, à disposition du demandeur, alors que l'OBPI ne met pas de telles preuves à disposition du demandeur. Elle a constaté que l'OBPI est disposé à modifier la réglementation. Thera souhaite toutefois vérifier si ce changement est soutenu par les membres. Stephanie soumettre ce point à la Commission de concertation.

10. Mise à jour :

1) OAMI users group :

Marieke Westgeest et Laurent Overath ont assisté à cette réunion. Un rapport suivra.

2) Entreprises de mauvaise foi aux Pays-Bas

Thera discutera avec Willem Leppink des actions possibles.

3) Brussels event/Rotterdam event :

Le sujet "Trademark Clearing House" était intéressant et a suscité beaucoup de questions dans la salle. Il serait par conséquent intéressant de traiter le même sujet pendant la Rotterdam event, mais il faudra souligner que l'orateur devra être une personne qui est fort impliquée dans le projet.

4) Répartition des finances :

Simone s'informe.

5) Règlement d'ordre intérieur :

La contribution de Merel et Helma est attendue.

6) Offres pour le livre :

Le but est d'éditer l'ensemble de la réglementation de la BMM dans un livre. Kris a déjà reçu deux offres d'imprimeries belges qui sont bien référencées. Elle attend encore une réaction d'Otto Cramwinckel. Le règlement d'ordre intérieur devra être adapté avant que le livre ne soit édité.

11. Nouveaux membres :

Un nouveau candidat a été accepté.

Un autre membre sera refusé par manque de signatures. Kris informera le secrétariat.

12. Divers :

Login : le login du site BMM donne actuellement uniquement accès aux documents d'un seul groupe (Conseil d'administration ou commission). Johan en discutera avec la commission RP. Il faudrait pouvoir accéder au Conseil d'administration et toutes les commissions dans lesquelles quelqu'un est actif.

Rôle des professeurs à la réunion de la BMM. Il est proposé de demander aux enseignants principaux d'intervenir comme orateur ou comme président du jour à une prochaine réunion de la BMM.

Jour de gestion du Conseil d'administration : le conseil discute de quelques détails pratiques concernant l'organisation de la journée.