

Notulen bestuursvergadering nr. 232 – 7 februari 2012 – Antwerpen

Aanwezig: Tom, Johan, Helma, Michiel, Simone, Stephanie, Paul

Afwezig: Merel, Thera

BMM coördinator: Kris

1. Goedkeuring verslagen bestuursvergaderingen nr. 230 van 7 november 2011 en nr. 231 van 17 november 2011 en verslag Algemene Ledenvergadering van 18 november 2011 :

De drie verslagen worden goedgekeurd mits een aantal aanpassingen.

2. Evaluatie van najaarsvergadering in Amsterdam, van financiën en van werking programmacommissie:

De najaarsvergadering kan een succes genoemd worden. Er waren veel inschrijvingen en de vergadering vond plaats op een mooie locatie.

Anderzijds kan worden vastgesteld dat de kosten hoger lagen dan wat op voorhand was ingeschat. Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door het feit dat ook de inkomsten hoger waren dan voorzien.

De programmacommissie moet zelf een beter zicht krijgen op inkomsten en uitgaven. Het Bestuur wenst daarom dat de commissie een penningmeester aanstelt die per vergadering een budget en een finale afrekening opstelt.

Verder wenst het bestuur dat de programmacommissie iemand aanstelt om in samenwerking met het secretariaat en de PR-commissie te werken aan publiciteit rond de voorjaars- en najaarsvergaderingen van de BMM. Zo moet minstens telkens een aankondiging gebeuren op IE-Forum.nl en Boek 9.nl.

Tenslotte zal Helma er voor zorgen dat het draaiboek dat het secretariaat opmaakt aan alle programmacommissieleden wordt gecommuniceerd en indien nodig wordt aangepast.

Het bestuur wenst dat de voorjaarsvergaderingen voortaan plaatsvinden op een vaste locatie in België en Nederland. Voor België kan het Elzenveld in Antwerpen hiervoor dienst doen. Voor Nederland moet nog een keuze worden gemaakt tussen 's-Hertogenbosch en Breda. De najaarsvergaderingen blijven plaatsvinden op steeds wisselende locaties in België, Nederland en Luxemburg, met dien verstande dat slechts om de 5 jaar voor Luxemburg zal gekozen worden.

Eva, die de nieuwe voorzitter wordt van de programmacommissie, zal uitgenodigd worden op de vergadering van het bestuur met de commissievoorzitters.

3. Vorbereiding bestuurs- en algemene ledenvergadering Antwerpen 15 maart 2012 en datum najaarsvergadering 2012:

Tom heeft net vernomen dat één van de mogelijke sprekers negatief heeft geantwoord.

Momenteel wacht de programmacommissie nog op twee antwoorden.

Johan geeft aan dat hij bereid is een voordracht te geven waarin hij "tips and tricks" meegeeft in verband met de bescherming van vormen. Dit zou een duo-presentatie kunnen worden als Thera bereid is hieraan mee te werken.

Het bestuur stelt 15 en 16 november 2012 voor als data voor de volgende najaarsvergadering. De programmacommissie wordt verzocht na te gaan of deze data geschikt zijn, rekening houdend met vakanties en andere evenementen.

Het bestuur overloopt een aantal punten die aan bod zullen komen tijdens de ALV van 15 maart 2012 in Antwerpen:

- Picarré: het bestuur zal een korte uitleg geven over de stand van zaken.
- Wijzigingen in de commissies:
 - a) Michiel wordt de nieuwe contactpersoon bij de BRIE ter vervanging van Maron Galama.
 - b) Nicole Desmet neemt afscheid als voorzitter van de programmacommissie en wordt vervangen door Eva Schelfaut.
- Het bestuur zal haar plannen in verband met de opeenvolging van vergaderingen in de verschillende landen bekendmaken
- Uitreiking Wim Mak award: is volop in voorbereiding.
- De ALV wordt deze keer weer als eerste punt op de agenda gepland.
- Korte bespreking rekeningen en begroting:
 - o Najaarsvergadering 2011 Amsterdam:
De uitgaven zijn hoger uitgevallen dan voorzien, maar dit wordt gedeeltelijk opgevangen door de hogere inkomsten.
 - o Najaarsvergadering 2010 Spa:
Er moest nog een factuur worden betaald voor de tolken.
 - o Kosten bestuur:
iets hoger uitgevallen dan gepland door de joint meeting en het afscheidsfeest voor aantal bestuursleden.
 - o BMM-Bulletins:
Gemiddeld bedraagt de kost €25.000 per jaar maar al naargelang het jaar varieert dit nogal sterk afhangende van de verzending van banden enz. Hoe dan ook zal dit volgende jaar wat hoger worden begroot. Simone merkt op dat de digitalisering van het Bulletin door DeLex wordt betaald en dat binnenkort een vergadering is gepland met DeLex.
- De voorjaarsvergadering moet bekend gemaakt worden via Boek 9.nl en IE-Forum.nl. De bestuursleden zullen ook zelf reclame maken via hun contacten.

4. Brussels en Rotterdam event:

Sophia Bonne, werkzaam bij het OHIM, is bereid te spreken over OHIM bemiddeling op het Brussels en Rotterdam event. Het bestuur wenst graag dat dit in juni plaatsvindt. Tom zal een aantal data voorstellen.

5. Meet the Judges in Brussels - Marques:

De BMM werd uitgenodigd hieraan mee te werken. Tom organiseerde hier over al een vergadering. Het bestuur is van mening dat het interessant is dat de BMM haar medewerking verleent. Wordt verder opgevolgd door Tom.

6. Update website en boefjes:

Theo-Willem van Leeuwen, voorzitter van de PR-commissie, liet weten dat de nieuwe website half mei *live* kan gaan. Het bestuur wil graag eerst de voorstellen zien vooraleer de nieuwe site wordt gelanceerd. In principe is al een *preview* gepland op de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering van 14 en 15 maart e.k.

De leden blijven de BMM op de hoogte houden van communicaties door "boefjes".

7. BBMM opleiding:

De nieuwe opleiding zal in principe van start gaan in september 2012. Het is nog niet helemaal zeker dat ze doorgaat aangezien het aantal inschrijvingen nog beperkt is.

In januari 2012 zijn de eerste mondelinge examens afgenomen sinds het nieuwe systeem van toepassing is. Drie kandidaten zijn niet geslaagd.

Daarnaast hebben ook de schriftelijke examens en herexamens van de eerstejaars van de tweede lichting plaatsgevonden. Negen mensen zijn niet geslaagd. Bij het herexamen waren er nog twee gezakt.

Philippe Vandeuren is de nieuwe voorzitter en Lidy-Anne Jeswiet de nieuwe penningmeester.

De BBMM heeft ook een paralegal cursus merkenrecht georganiseerd. Deze werd bijgewoond door ongeveer 20 personen.

8. Joint Meeting in München:

Zal worden bijgewoond door Paul en Brigitte Spiegeler.

9. Picarré:

De BMM heeft in een brief naar Picarré laten weten dat ze wenst dat Picarré een einde stelt aan:

- het aanbod van beschikbaarheidsonderzoeken en depots aan prijzen die, dank zij de subsidies die ze krijgen, veel lager liggen dan de normale marktprijzen.
- de praktijk die erin bestaat dat één van de werknemers van Picarré zijn activiteit als raadgever van Picarré combineert met een eigen praktijk als gemachtigde die depots verricht van merken en/of modellen.

De BMM verzoekt Picarré om voortaan door te verwijzen naar alle in Brussel en Wallonië gevestigde personen die merken- en modellendepots verrichten.

Picarré heeft hierop geantwoord dat ze nooit depots heeft verricht en dat de tekst in dit verband op de website www.pme-creation.wallonie.be foutief is en verbeterd moet worden.

De BMM stelt vast dat de tekst inderdaad werd aangepast.

Verder stelt Picarré dat ze enkel beperkte onderzoeken uitvoert en voor advies doorverwijst naar gemachtigden en gespecialiseerde advocaten evenals naar de BMM-website.

Wat de activiteiten van de werknemer van Picarré betreft neemt Picarré afstand en deelt mee dat deze hier niet van op de hoogte is maar dit verder zal onderzoeken.

Het Bestuur beslist een korte brief van antwoord te verzenden waarmee ze akte neemt van de verklaringen van Picarré en volgt dit verder op.

10. Nieuwe leden:

Alle kandidaat-leden werden aanvaard.

11. WVTTK:

Michiel stelt voor dat de BMM regelmatig nieuws laat publiceren op de BBIE site.

Het bestuur beslist beroep te doen op de hulp van de PR-commissie voor het verzenden van nieuwsbrieven. Ze zouden om de 2 à 3 maanden moeten uitgestuurd worden en de inhoud moet aangeleverd worden door het bestuur en de PR-commissie.



Compte-rendu conseil d'administration n° 232 – 7 février 2012 – Anvers

Présents : Tom, Johan, Helma, Michiel, Simone, Stephanie, Paul

Absents : Merel, Thera

Coordinateur BMM : Kris

1. Approbation procès-verbaux des réunions du conseil d'administration n° 230 du 7 novembre 2011 et n° 231 du 17 novembre 2011 et procès-verbal de l'Assemblée Générale des Membres du 18 novembre 2011 :

Les trois procès-verbaux ont été approuvés, après quelques adaptations.

2. Evaluation de la réunion d'automne à Amsterdam, des finances et du fonctionnement de la commission des programmes :

La réunion d'automne peut être considérée comme un succès. Beaucoup de personnes se sont inscrites et la réunion a eu lieu à un endroit magnifique.

Il peut par contre être constaté que les frais ont dépassé les estimations. Cette différence a été partiellement compensée par le fait que les revenus étaient également plus élevés que prévus.

La commission des programmes devrait avoir une meilleure vue sur les recettes et les dépenses. Le conseil d'administration souhaite que la commission désigne un trésorier qui établit pour chaque réunion un budget et un décompte final des recettes et dépenses.

Le conseil d'administration souhaite en outre que la commission des programmes désigne une personne qui prend en charge, en collaboration avec le secrétariat et la commission RP, la publicité autour des réunions de printemps et d'automne. Ainsi, il faudra au moins que chaque réunion soit annoncée sur IE-Forum.nl et Boek 9.nl.

En sus, Helma veillera à ce que le scénario que le secrétariat prépare pour chaque réunion soit communiqué à tous les membres de la commission des programmes et soit, le cas échéant, actualisé.

Le conseil d'administration souhaite que les réunions de printemps se déroulent à l'avenir à un endroit fixe en Belgique ou aux Pays-Bas. Pour la Belgique, l'Elzenveld à Anvers pourrait convenir. Pour les Pays-Bas, il faudra encore faire un choix entre Bois-le-Duc et Breda. Les réunions d'automne continuent à avoir lieu à des endroits variables en Belgique, aux Pays-Bas et au Luxembourg, étant entendu que les réunions ne se dérouleront que tous les 5 ans au Luxembourg.

Eva, qui sera le nouveau président de la commission des programmes, sera invitée à la réunion du conseil d'administration avec les présidents des commissions.

3. Préparation réunion du conseil d'administration et assemblée générale des membres 15 mars 2012 et date réunion d'automne 2012:

Tom vient d'apprendre que la réponse d'un des orateurs éventuels était négative.

La commission des programmes est encore dans l'attente de deux réponses.

Johan fait savoir qu'il est prêt à préparer un exposé sur les "trucs et astuces" à prendre en considération pour la protection des modèles. Ceci pourrait devenir une présentation en duo si Thera est prête à y participer.

Le conseil d'administration propose les dates du 15 et 16 novembre 2012 comme dates pour la prochaine réunion d'automne. Il est demandé à la commission des programmes de vérifier si ces dates conviennent, tenant compte des vacances et autres événements.

Le conseil parcourt quelques points qui seront abordés pendant la réunion de l'assemblée générale du 15 mars 2011 à Anvers :

- Picarré : le conseil donnera une brève explication sur la situation.
- Changements dans les commissions :
 - a) Michiel devient la nouvelle personne de contact auprès du CBPI et y remplacera Maron Galama.
 - b) Nicole Desmet quitte son poste de président de la commission des programmes et est remplacée par Eva Schelfaut.
- Le conseil communiquera son projet d'alternance des réunions dans les différents pays.
- Le Wim Mak award : est en cours de préparation.
- L'assemblée générale sera de nouveau le premier point à l'agenda.
- Brève discussion sur les comptes et le budget :
 - o Réunion d'automne 2011 Amsterdam :
Les dépenses ont été plus élevées que prévu, mais ceci est partiellement compensé par les recettes plus élevées.
 - o Réunion d'automne 2010 Spa :
Il restait encore une facture des interprètes à payer.
 - o Frais conseil d'administration :
Un peu plus élevés que planifiés suite au *joint meeting* et le dîner d'au revoir pour certains membres du conseil d'administration.
 - o Bulletins-BMM :
Le prix moyen annuel est de €25.000, mais ce prix peut varier considérablement d'une année à l'autre, dépendant de l'envoi des classeurs etc. Le budget sera de toute façon augmenté pour l'année prochaine. Simone fait remarquer que la numérisation du Bulletin sera payée par DeLex et qu'une réunion est prochainement planifiée avec DeLex.
- La réunion de printemps doit être annoncée par l'intermédiaire de Boek 9.nl et IE-Forum.nl. Les administrateurs feront également de la publicité via leurs contacts.

4. Brussels event et Rotterdam event :

Sophia Bonne, qui travaille auprès de l'OHMI, est prête à parler de la médiation de l'OHMI pendant le *Brussels event* et le *Rotterdam event*. Le conseil d'administration souhaite organiser ces événements en juin. Tom proposera quelques dates.

5. Meet the Judges in Brussels – Marques :

La BMM a été invitée à y participer. Tom a déjà participé à une réunion à ce sujet. Le conseil d'administration estime qu'il serait intéressant de participer à l'évènement. Le suivi sera assuré par Tom.

6. Mise à jour site web et entreprises de mauvaise foi :

Theo-Willem van Leeuwen, président de la commission RP, a fait savoir que le nouveau site web pourra être lancé mi-mai. Le conseil d'administration aimerait voir le projet avant le lancement du nouveau site. Un *preview* a en principe été planifié pendant les réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale du 14 et 15 mars prochain.

Les membres continuent à informer la BMM des communications par les entreprises de mauvaise foi.

7. Formation FBMM :

La nouvelle formation commencera en principe en septembre 2012. Il n'est pas encore tout à fait certain qu'elle aura lieu, vu le nombre d'inscriptions limité.

En janvier 2012, les examens oraux ont eu lieu, les premiers depuis l'instauration du nouveau système. Trois candidats n'ont pas réussi.



En outre, les participants du deuxième groupe qui viennent de terminer leur première année, ont passé les examens écrits et les examens de passage. Neuf personnes n'ont pas réussi. Deux personnes ont également échoué leur examen de passage.

Philippe Vandeuren est le nouveau président et Lidy-Anne Jeswiet le nouveau trésorier.

La FBMM a également organisé un cours en droit de marques pour *paralegals*. Environ 20 personnes y ont participé.

8. Joint Meeting à Munich:

Paul et Brigitte Spiegelger assisteront à la réunion.

9. Picarré:

La BMM a envoyé une lettre à Picarré dans laquelle elle a demandé que Picarré cesse :

- de proposer des recherches d'antériorités et des dépôts à des prix qui sont, grâce aux subsides, nettement inférieurs aux prix du marché.
- la pratique consistant dans le fait qu'un employé de Picarré combine son activité de conseil de Picarré avec une activité de mandataire indépendant qui effectue des dépôts de marques et modèles.

La BMM a demandé que Picarré réfère dorénavant à toutes les personnes établies à Bruxelles et en Wallonie qui effectuent des dépôts de marques et modèles.

Picarré a répondu qu'elle n'a jamais effectué des dépôts et que le texte à cet égard sur le site web www.pme-creation.wallonie.be est erroné et devra être corrigé.

La BMM a pu constater que le texte a effectivement été corrigé.

Picarré répond également qu'elle n'effectue que des recherches limitées et qu'elle réfère aux mandataires et avocats spécialisés pour obtenir des conseils, ainsi qu'au site web de la BMM.

En ce qui concerne les activités de l'employé de Picarré, Picarré se distancie et fait savoir qu'elle n'est pas au courant mais qu'elle examinera la question.

Le conseil d'administration décide d'envoyer une brève lettre de réponse pour confirmer qu'elle prend acte des déclarations de Picarré et le conseil continuera à suivre cette affaire.

10. Nouveaux membres:

Tous les candidats-membres ont été acceptés.

11. Divers:

Michiel propose que la BMM publie régulièrement des nouvelles sur le site de l'OBPI.

Le conseil d'administration décide de faire appel à la commission RP pour l'envoi de lettres d'information. Elles devraient être envoyées tous les 2 à 3 mois et le contenu devrait être apporté par le conseil d'administration et la commission RP.



Tom Harman